

OFFRE D'EMPLOI

Adjoint/Adjointe au contrôleur – Québec



La Société de protection des forêts contre les insectes et maladies (SOPFIM) a pour mission d'offrir des services spécialisés de lutte contre les insectes qui menacent les forêts, l'agriculture et la santé humaine. Organisme à but non lucratif basé à Québec, la SOPFIM réalise principalement des programmes de pulvérisation aérienne d'insecticide biologique visant à réduire les impacts des épidémies d'insectes en milieu forestier. Le site www.sopfim.qc.ca présente plus en détail la structure, les mandats, les projets, l'équipe de travail ainsi que ses réalisations.

Poste à combler

La SOPFIM est à la recherche d'un(e) candidat(e) en administration avec un profil comptabilité pour supporter l'équipe de l'administration générale. Le (la) candidat(e) sera embauché(e) pour un poste à temps plein permanent au siège social, situé au 1780, rue Semple, à Québec. Sous l'autorité du contrôleur, le (la) titulaire du poste participera aux tâches suivantes : saisie des comptes payables, gestion des fournisseurs, conciliation bancaire, vérification des comptes de dépenses des travailleurs, en appliquant les politiques internes, paie, classement électronique, support à l'administration générale et autres.

Profil recherché et exigences

La personne recherchée a le goût de joindre une équipe dynamique marquée par un climat de travail harmonieux où elle pourra participer à l'amélioration continue. La personne recherchée doit être débrouillarde et polyvalente. Les qualités qui sont très appréciées chez l'employeur sont les suivantes : l'autonomie, la rigueur, l'esprit d'analyse, faire preuve d'un bon sens de l'organisation, le travail d'équipe, être méthodique, démontrer du professionnalisme, de l'éthique et du respect.

Scolarité : DEC en comptabilité.
Compétences : Bonne maîtrise des logiciels *Acomba* et *Excel*.
Expérience : 0-3 ans.

Conditions de travail

Le salaire annuel pour ce poste sera à discuter selon l'expérience, mais devrait se situer entre 40 000 \$ et 44 000 \$ plus les avantages sociaux (assurances collectives et fonds de pension). L'horaire de travail est de 37,5 heures/semaine. La date d'embauche est prévue pour le début janvier 2018.

Comment postuler

Les personnes qui désirent postuler doivent obligatoirement faire parvenir leur curriculum vitae ainsi qu'une lettre de présentation **avant le 27 novembre 2017** :

- Par courriel : i.lapointe@sopfim.qc.ca
- Par télécopieur : 418 681-0994
- Par courrier ou pour plus d'informations : Isabelle Lapointe, responsable des ressources humaines et des communications, Société de protection des forêts contre les insectes et maladies (SOPFIM), 1780, rue Semple, Québec (Québec) G1N 4B8
Téléphone : 418 681-3381 poste 266

La SOPFIM contactera seulement les candidat(e)s invité(e)s aux entrevues.