



Société de protection
des forêts contre
les insectes et maladies

OFFRE D'EMPLOI

Responsable des achats



La Société de protection des forêts contre les insectes et maladies (SOPFIM) a pour mission d'offrir des services spécialisés de lutte contre les insectes qui menacent les forêts, l'agriculture et la santé humaine. Organisme à but non lucratif basé à Québec, la SOPFIM réalise principalement des programmes de pulvérisation aérienne d'insecticide biologique visant à réduire les impacts des épidémies d'insectes en milieu forestier. Le site www.sopfim.qc.ca présente plus en détail la structure, les mandats, les projets, l'équipe de travail ainsi que ses réalisations.

Poste à combler

La SOPFIM est à la recherche d'une personne dynamique qui aura pour mission principale d'implanter un système d'achat et de gérer les achats de l'entreprise ainsi que de participer activement à l'amélioration du système de prise d'inventaire. Se rapportant au Directeur Financier et en collaboration avec celui-ci, le (la) candidat(e) aura principalement à négocier avec les différents fournisseurs et à déterminer ceux qui répondent le mieux aux besoins de la SOPFIM. Il (elle) effectuera la veille permanente sur le marché (évolution de la demande, caractéristiques des produits, visite des salons, etc.).

Ses principales tâches seront de s'assurer que tout le matériel et l'équipement nécessaires sont présents et disponibles en quantité suffisante pour la poursuite des opérations, de s'assurer aussi du meilleur rapport qualité/prix, de rédiger les appels d'offres, les bons de commande en fonction des ententes prises et d'assurer le suivi de ces dernières. Il (elle) aura à négocier les conditions d'achat et à effectuer les commandes aux fournisseurs, en plus de s'assurer que l'inventaire est contrôlé. Il (elle) effectuera de la prospection de nouveaux fournisseurs et sous-traitants et effectuera les demandes de soumission aux sous-traitants pour répondre aux besoins des particularités des programmes de pulvérisation aérienne.

Profil recherché et exigences

Fin négociateur, l'acheteur a le sens de l'écoute et du dialogue. Il (elle) sait résister à la pression des objectifs et s'organise pour les atteindre. La débrouillardise, le sens de l'organisation et des responsabilités ainsi que l'autonomie sont des qualités recherchées. De plus, il (elle) sait argumenter et convaincre ses interlocuteurs. Le (la) candidat(e) doit faire preuve de prise de décision rapide et éclairée. Il (elle) doit également s'adapter aux changements et sait évaluer les risques. Il (elle) doit posséder une expérience démontrée en plus d'un fort leadership. Il (elle) maîtrise le français et l'anglais et connaît bien les logiciels de la suite *Office*.

Conditions de travail

Il s'agit d'un poste régulier, à temps plein, basé au siège social de la SOPFIM. Le (la) candidat(e) bénéficiera d'un environnement de travail stimulant et avantageux. L'horaire de travail sera de 37,5 heures/semaine. La date d'embauche est prévue pour le 15 juillet 2019. La rémunération et les avantages sociaux offerts sont conformes à l'échelle salariale prévue pour les employés salariés non syndiqués.

Comment postuler

Les personnes qui désirent postuler doivent obligatoirement faire parvenir leur curriculum vitae ainsi qu'une lettre de présentation **avant le 30 juin 2019** :

- Par courriel : i.lapointe@sopfim.qc.ca

- Par télécopieur : 418 681-0994

- Par courrier : Isabelle Lapointe, responsable des ressources humaines et des communications, Société de protection des forêts contre les insectes et maladies, 1780, rue Semple, Québec (Québec) G1N 4B8.

La SOPFIM contactera seulement les candidat(e)s invité(e)s aux entrevues.

